

Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом АО «Газпром газораспределение  
Рязанская область» от 20.08.2021 № 01-01/158

**Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других  
организациях**

**Рязань 2021 год**

## Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Условия зачета результатов.....	3
3. Процедура зачета результатов .....	4
4. Отказ в зачете результатов.....	6
5. Перевод на индивидуальный учебный план .....	6
6. Приложение .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее - Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область» (далее - УМЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов), могут получить обучающиеся по программам профессионального обучения, реализуемым УМЦ.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Условия зачета результатов**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школуМЦ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты УМЦ или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в УМЦ (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет инженер по подготовке кадров не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы инженера по подготовке кадров, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении учебно - методического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется начальнику УМЦ в этот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее - учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от

количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы УМЦ.

3.5. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с учебно - методическим советом школы.

3.6. С целью установления соответствия УМЦ проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) в случаях:

- несовпадения системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету.

3.7. Оценивание проводит квалификационная комиссия, созданная учебно - методическим советом УМЦ, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении учебно - методического совета к процедуре проведения зачета.

3.8. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой УМЦ по соответствующему учебному предмету.

3.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии - произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.10. Решение о зачете результатов утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределения» не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.12. В случае несогласия обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

3.13. Заявление(я) обучающегося, приказы генерального директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и

документами, предоставленными обучающимся, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы УМЦ отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Рязанская область» не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ генерального директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Рязанская область» после проведения зачета результатов.

5.3. УМЦ уведомляет обучающегося обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа генерального директора, указанного в пункте 5.2 Положения.

5.1. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым УМЦ зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение  
к Положению о зачете результатов,  
полученных обучающимися  
в других организациях

Начальнику УМЦ

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачесть \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучающемуся, результаты освоения \_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (наименование предмета)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование иной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Приложение:

1)

2)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других  
организациях ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)